OŠ ŠMARTNO POD ŠMARNO GORO

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06)
je svet Osnovne šole Šmartno pod Šmarno goro dne, 10.9.2019 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE ŠMARTNO POD ŠMARNO GORO

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen
(Namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, prepovedi, omejitve in kršitve, vzgojne postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen
(Opredelitev pojmov)

a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v OŠ Šmartno pod Šmarno goro in ni delavec šole.
b) Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 11 let.
c) Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 11 let.
d) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
e) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve s temi pravili (priloga A) razčlenjujemo na lažje, težje in najtežje.
f) Vzgojni postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
g) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

3. člen
(Dolžnosti učencev)

Dolžnosti učencev so:

a) da izpolnijo osnovnošolsko obveznost,
b) da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,

c) da izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
d) da učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu,
e) da v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
f) da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole ter imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
g) da morebitne spore rešujejo na miren način s pogovorom in po potrebi zaprosijo za pomoč učitelja ali druge delavce šole,
h) da v primeru kakršnegakoli nasilja (fizično, psihično, spolno) nad komerkoli to sporočijo učiteljem oz. drugim delavcem šole,
i) da spoštujejo pravila šolskega in hišnega reda ter druge dogovore, sprejete na nivoju šole, oddelka ali posameznega učenca oz. skupine učencev,
j) da varujejo in odgovorno ravnajo s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškodujejo; to vključuje varovanje naravnega okolja na območju šole,
k) da se spoštljivo vedejo do drugih,
l) da sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole ter drugih skupnih akcijah in dejavnostih,
m) da sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

4. člen
(Odgovornosti učencev po obligacijskem zakoniku)

Z dopolnjenimi 14-imi leti nastopi mladoletnikova kazenska in prekrškovna odgovornost. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava.

5. člen
(Družbena odgovornost učencev)

Učenci se morajo zavedati svoje vloge v šolski skupnosti ter prispevati k njenemu celostnemu razvoju. To vključuje udejanjanje vrednot šole, zgledno vedenje ter podpiranje poslanstva in vizije šole. Družbena odgovornost učencev sega tudi do lokalnih skupnosti v bližini šole in se navezuje na različne oblike vzajemnega sodelovanja in sožitja.

III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

6. člen
(Načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in drugih zaposlenih. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb in se v šoli, na območju šole ter na dejavnostih izven šole vesti na način, ki ne ogroža njihove lastne in tuje varnosti.

Učencem zagotavljamo varnost na naslednje načine:

a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
b) z izvajanjem preventivnega zdravstvenega programa,
c) z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:

- izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
- osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
- prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vhodu v šolo,
- enosmerno pot mimo šole in določen prostor za varno vstopanje na kombi (prostor na parkirišču s talno označbo »BUS« in prostor pod nadstreškom),
- obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
- obveščanje staršev o njihovi dolžnosti spoštovanja pravil glede prometne ureditve v okolici šole.

d) z dežurstvom učiteljev in drugih zaposlenih na šolskih hodnikih, v jedilnici, med odmori v razredih, pred poukom, med čakanjem na izbirne predmete, na postajališču za kombi. Na igrišču so za varnost zadolženi učitelji, ki učence pripeljejo na igrišče,
e) z varovanjem šolskega objekta z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi,
f) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev pri različnih dejavnostih, v skladu z normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov,
g) redno izvajanje evakuacijskih vaj v skladu s požarno varnostjo.

7. člen
(Varna pot v šolo in iz nje)

a) Šola ima izdelan načrt varnih poti v šolo.
b) Učence prvošolce mora spremljati odrasla oseba ali učenec, starejši od 10 let, ki ima pisno dovoljenje svojih staršev in staršev mlajšega učenca.
c) Uporaba prevoznih sredstev:
   - učenci vozači se vozijo s šolskim kombijem,
   - učenci se smejo s kolesom sami voziti v šolo po opravljenem kolesarskem izpitu pod pogojem, da se s tem strinjajo starši,
   - kolo mora biti opremljeno v skladu s prometnimi predpisi,
   - voznik na kolesu mora imeti med vožnjo ustrezno pripeto zaščitno kolesarsko čelado; vožnja v šolo in iz nje z vozili na motorni ali električni pogon ni dovoljena,
   - šola ne odgovarja za krajo ali poškodbo koles, skirojev in drugih vozil, parkiranih ob šoli.

8. člen
(Varnost v šoli)

a) Učitelji skrbijo za varno in nemoteno delo učencev; zagotavljajo varno uporabo delovnih površin, strojev in drugih učnih pripomočkov in jim pri tem pomagajo. Učenci so glede varnosti dolžni upoštevati navodila učiteljev.
b) Za učenčevo varnost pred poukom, med odmori, po pouku v šoli in na igrišču skrbijo učenci sami z ustreznim obnašanjem in dežurni učitelji.
c) Šola ima izdelan Pravilnik o varstvu pri delu. Skrbi za redno izpopolnjevanje znanja in usposabljanje delavcev v skladu z zakonom.

d) Ob poškodbi učenca očividci takoj obvestijo učitelja ali svetovalno službo, da se zagotovi varnost vseh udeležencev, ustrezno oskrbijo poškodovanca in obvestijo starše, po potrebi pa tudi reševalno službo (112). Učitelj izpolni poročilo o poškodbi in/ali materialni škodi.

Naloge dežurnih učiteljev

a) Učitelji dežurajo na določenih mestih po določenem urniku. Tako zagotavljajo red in disciplino.

Naloge dežurnih učencev

a) Vsak teden so v oddelku vsaj trije učenci reditelji. Njihova naloga je, da ob pričetku ure učiteljem sporočijo odsotnost učencev, po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico, prinesejo malico in po njej pospravijo ter obvestijo v tajništvo, če učitelja 5 minut po zvonjenju ni v razred.

IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

9. člen
(Splošna pravila obnašanja in ravnanja)

a) V šoli se vsi vedemo vljudno: se pozdravimo, se zahvalimo, smo spoštljivi, potrkamo, preden vstopimo v prostor in pozdravimo, ko odidemo.
b) Kulturno se vedemo tudi na vseh šolskih aktivnostih izven šole; vedenje učencev mora biti primerno glede na kraj obiska in ne sme kvariti ugleda naše šole.
c) Učenci vse delavce šole vikajo.

10. člen
(Prihod v šolo)

a) Učenci, ki niso vezani na organizirane prevoze, prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka. Starši jih pospremijo le do vhoda v šolo.
b) Učenci od 1. do 3. razreda imajo organizirano jutranje varstvo. Učenci 1. do 3. razreda gredo v jutranje varstvo v za to namenjeno učilnico, drugi učenci počakajo na začetek pouka v jedilnici šole, kjer je organizirano varstvo vozačev. V jutranje varstvo se vključijo vozači in učenci, za katere so zgodnejši prihod v šolo priglasili starši in dobili dovoljenje ravnateljice.
c) Po prihodu se učenci 1. razreda preobujejo v garderobi pred matično učilnico, do učilnice jih pospremijo starši oz. zakoniti zastopniki. Učenci od 2. do 9. razreda se v preddverju jedilnice preobujejo v šolske copate, čevlje pa odložijo na za to dogovorjeno mesto.
d) Pred poukom gibanje po šoli oz. zadrževanje na šolskih hodnikih ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici.
e) Nevarnih predmetov in snovi, škodljivih za zdravje in razvoj, učenci ne smejo prinašati v šolo. Mobilne telefone, elektronske naprave in druge vredne predmete učenci prinašajo v šolo na lastno odgovornost. V primeru izgube ali kraje šola za te predmete ne prevzema odgovornosti.
f) Starši po začetku pouka ne vstopajo v šolo, razen po vnaprejšnjem dogovoru z učiteljem (individualne govorilne ure, sestanki).

11. člen
(Čakanje na pouk)

a) Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah in pripravijo šolske potrebščine.
b) Učenci predmetne stopnje do prihoda učitelja čakajo na hodniku pod nadzorom dežurnega učitelja.
c) V primeru proste ure zaradi čakanja na izbirni predmet učenci počakajo v za to dogovorjenem prostoru pod nadzorom dežurnega učitelja.

12. člen
(Obnašanje med poukom)

a) Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, aktivno sodelujejo, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
b) Učenec, ki zamudi začetek učne ure, takoj odide v učilnico, se opraviči učitelju in sošolcem ter navede razlog zamude; pouka ne moti.
c) Med poukom ni dovoljeno uživati hrane.
e) Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

13. člen
(*Telovadnici in garderobe*)

a) Za šport so obvezni čisti športni copati, ostala športna oblačila so določena po navodilih učitelja. Učenci morajo skrbeti za osebno higieno in čistočo svoje športne opreme.
b) Pred začetkom ure se učenci v garderobi preoblečejo v športno opremo, svoja oblačila zložijo oz. obesijo, skrbijo za red in čistočo garderobe ter v garderobi mirno počakajo na prihod učitelja.
c) Vstop v telovadnico je dovoljen šele ob prihodu učitelja, ki da navodila za delo in dovoljenje za uporabo športnih rekvizitov. Učenci so dolžni lepo ravnati z njimi in jih za seboj pospraviti.
d) Učitelji športa in ostali učitelji pazijo na varno opremljenost prostorov ter na varnost učencev pri pouku športa. Učitelji poskrbijo, da učenci pospravijo vse rekvizite na za to določena mesta in da jih ne odnašajo iz telovadnic.
e) Prinašanje in hramba mobilnih telefonov, drugih elektronskih naprav in ostalih vrednih predmetov v šolsko telovadnico in kabinet športa ni dovoljena.

14. člen
(Šolska knjižnica)

a) V šolski knjižnici učenci upoštevajo pravila knjižničnega reda.
b) V knjižnici ni dovoljeno uživanje hrane in pijače, tekanje, glasno govorjenje, uporaba mobilnega telefona, upoštevati je treba vse ostale prepovedi, ki veljajo v šoli.
c) Od učencev se pričakuje, da lepo ravnajo s knjigami; če knjigo poškodujejo ali izgubijo, jo morajo nadomestiti z enako ali enakovredno.
d) Računalniki v knjižnici se uporabljajo izključno za šolsko delo. Na računalnikih ni dovoljeno igranje iger, ogledovanje neprimernih strani ali spreminjanje računalniških nastavitev.

15. člen
(Odmori)

V času petminutnih odmorov med šolskimi urami se učenci ob prisotnosti dežurnega učitelja sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro; zadržujejo se v učilnici, na hodnikih, v knjižnici ali v toaletnih prostorih (stranišče, pitje vode ipd.). Učenci na predmetni stopnji v času odmora praviloma zamenjajo učilnico.

16. člen
(Oblačila in obutev)

a) Garderobo (obutev, oblačilo) učenci odložijo v garderobne omare. Po uporabi garderobno omaro zaprejo. Učenci predmetne stopnje dobijo ob začetku šolskega leta ključ za garderobno omaro. Notranjost in zunanjost garderobnih omar mora biti urejena. Učenci se v garderobnih omarah ne skrivajo. Ob zaključku šolanja učenci vrnejo ključ, garderobna omara pa mora biti v prvotnem stanju.
b) Med poukom so učenci obuti v šolske copate.
c) Učenci so v šoli oblečeni dostojno.
d) Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev. Če bi udeležba učenca na dejavnosti zaradi neustrezne opreme po mnenju vodje dejavnosti utegnila ogroziti njegovo varnost, učenec ostane v šoli, zanj pa se organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces in o tem obvesti starše.

17. člen
(Skrb za lastnino)

a) V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje in spoštovati tudi imetje vsakega posameznika.
b) Tuje lastnine si ni dovoljeno prisvajati, je skrivati, uničevati ali poškodovati. O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole. Povzročitelj materialne škode je le-to dolžan povrniti šoli ali posamezniku. Višino škode oziroma zneska, ki ga je povzročitelj dolžan povrniti, določi vodstvo šole v dogovoru s starši. Če učenec izgubi ključ od svoje garderobne omarice, hišnika zaprosi za izdelavo novega in poravna stroške izdelave.
c) Najdeni predmeti se oddajo v tajništvo šole. V tajništvu hranimo izgubljene in pozabljene ključe, ure, obeske in druge podobne predmete. Pozabljena oblačila lahko učenci poiščejo na ustreznih garderobnih mestih. Če jih učenci ne prevzamejo do konca šolskega leta, jih šola odda v humanitarne namene.

18. člen
(Mobilni telefoni in druge elektronske naprave)

a) V šolskih prostorih in na šolskem igrišču v času šolskih ter ostalih obšolskih dejavnosti je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen za potrebe in namen učnega procesa z izrecnim dovoljenjem učitelja. Učenci pred vstopom v šolo mobilni telefon izklopijo.
b) V nujnih primerih lahko učenci uporabijo mobilni telefon ob prisotnosti in dovoljenju učitelja.
c) Zvočno in slikovno snemanje ter fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

19. člen
(Prehrana)

a) Hrano (malico, kosilo, popoldansko malico) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj.
b) Učenci, ki imajo svoj obrok od doma, ga pojedo skupaj z drugimi učenci v učilnici oz. jedilnici.
c) Učenci pred kosilom torbe pustijo na dogovorjenem mestu.
d) V jedilnici se zadržujejo samo učenci, prijavljeni na prehrano.
e) Učenci uživajo hrano in pijačo samo v učilnicah in v jedilnici ob vnaprej določenem času. Učenci od 1. do 5. razreda prihajajo na kosilo z učitelji podaljšanega bivanja. Pred uživanjem hrane si umijejo roke, se postavijo v kolono in se pred izdajnim pultom obnašajo kulturno.

Malica

b) Učenci od 1. do 9. razreda malicajo med 10.05 in 10.20 pod nadzorom razrednika. Če jih 2. šolsko uro poučuje drug učitelj, malicajo z njim.
c) Učenci malicajo v učilnicah ali jedilnici, odvisno od razporeda pouka.
d) Razrednik vsak teden določi reditelje, ki skrbijo za malico; ti v jedilnici prevzamejo hrano za posamezne oddelke. Malico prinesejo v učilnico, kjer skupaj z učiteljem poskrbijo za kulturno razdelitev hrane. Za red na mizi poskrbi vsak učenec sam. Ko učenci pojedo, poskrbijo, da je učilnica oz. jedilnica urejena, posodo in morebitne ostanke pravočasno, pred koncem odmora, vrnejo v jedilnico.
e) Pri razdeljevanju in uživanju malice ter pospravljanju učilnice oz. jedilnice so obvezno prisotni učitelji, ki skrbijo za red in pravočasno ukrepajo v primeru nekulturnega obnašanja pri mizi. Prisotni učitelji v jedilnici lahko prekinejo izdajanje hrane, premestijo ali odstranijo posameznika oz. skupino učencev, ki se v jedilnici ne obnašajo v skladu s pravili oz. navodili učiteljev.

Kosilo

a) Učenci se lahko prijavijo na kosilo za vse dni v tednu ali le za posamezne dneve. Kosijo v jedilnici šole.
b) Učenci odidejo na kosilo praviloma po končanem pouku. Učence razredne stopnje na kosilo pospremijo učitelji podaljšanega bivanja, učence predmetne stopnje pa učitelji zadnje ure pouka.
c) Učenci si pri razdeljevalnem pultu sami vzamejo pladenj, pribor in obrok. Za mizo kulturno in mirno pojedo ter pospravijo za seboj.
d) V času kosila učitelji po razporedu opravljajo dežurstvo v jedilnici ter skrbijo za red in disciplino.
e) Posamezni oddelki podaljšanega bivanja pri kosilu sedijo strnjeno za isto mizo, skupaj s svojim učiteljem, ki skrbi za red in kulturno uživanje hrane pri mizi.
f) Prisotni učitelji v jedilnici lahko prekinejo izdajanje hrane, premestijo ali odstranijo posameznika oz. skupino učencev, ki se v jedilnici ne obnaša v skladu s pravili oz. navodili učiteljev.

Popoldanska malica

a) Namenjena je učencem, ki so v podaljšanem bivanju in se nanjo prijavijo.
b) Učenci malicajo v učilnicah, kjer skupaj z učiteljem poskrbijo za kulturno razdelitev hrane. Za red na mizi poskrbi vsak učenec sam.

20. člen
(Skrb za čistočo in urejenost šole)

a) V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem ter z vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.
b) Učenci podaljšanega bivanja, ki so na igrišču, uporabljajo sanitarije pri veliki telovadnici. V okolici šole skrbijo za ohranjanje naravnega okolja.

21. člen
(Odhajanje iz šole)

a) Učenci v dopoldanskem času ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilu učitelja ali strokovnih delavcev.
b) Po zadnji uri pouka ali drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore. Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku je dovoljeno le v primeru obiska popoldanskih interesnih dejavnosti, izbirnih predmetov ali drugih, v šoli dogovorjenih aktivnosti. Učenci 1. do 5. razreda počakajo v učilnici podaljšanega bivanja, ostali učenci pa v za to dogovorjenem prostoru pod nadzorom dežurnega učitelja.
c) Učenci podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Izjemne odhode starši zabeležijo v beležki, kar učenec pokaže učitelju podaljšanega bivanja. Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico in ne vstopajo v razred (pouk, podaljšano bivanje).
d) Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši. V primeru zdravstvenih težav (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali poškodbe učenec o tem obvesti učitelja in razrednika (v njegovi odsotnosti pa svetovalno delavko). Tajnica oz. druga uradna oseba po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V teh okoliščinah praviloma starši pridejo po učenca v šolo. Učenci 1. triade tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščene osebe.
e) Varstvo vozačev je na postajališču šolskega kombija zagotovljeno v času šolskih prevozov. Med čakanjem na kombi je prepovedano tekanje po parkirišču ter plezanje po zidu ob parkirišču; učenci morajo upoštevati vsa učiteljeva navodila.

22. člen
(Obnašanje na šolskem kombiju)

Učenci, ki uporabljajo šolski prevoz, upoštevajo pravila o obnašanju na šolskem kombiju, objavljena na šolski spletni strani in obešena na vidnem mestu ob parkirišču šole.

V. PREPOVEDI, OMEJITVE IN KRŠITVE

23. člen
(Prepovedi in omejitve)

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

a) oviranje učitelja in sošolcev pri šolskem delu,
b) nasilno vedenje nad učencem šole ali zaposlenim (fizično, psihično, spolno nasilje) in/ali ogrožanje življenja, zdravja in lastne varnosti ali varnosti drugih,

c) namerno uničevanje, skrivanje ali prilaščanje lastnine učencev, delavcev šole ali obiskovalcev ter šolske opreme in uničevanje narave,
d) uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav (predvajalniki glasbe, igrice ipd.) v šoli in izven šole (npr. dnevi dejavnosti, šola v naravi),
e) zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev ali delavcev šole s fotoaparati, mobilnimi telefoni ali drugimi napravami v šolskih prostorih ter objavljanje teh posnetkov v javnosti *(razen za potrebe in namen učnega procesa z izrecnim dovoljenjem učitelja in ob soglasju vseh prisotnih),*
f) prinašanje ter uporaba nevarnih predmetov in snovi (npr. pirotehnična sredstva) ter snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. alkohol, droge, klasični in alternativni tobačni izdelki, energetske pijače, druge psihoaktivne snovi),
g) ponarejanje, popravljanje ali uničevanje pisnih ocenjevanj, opravičil, obvestil, podpisov ter uradnih dokumentov in listin, ki jih izdaja šola,
h) goljufanje pri preizkusih znanja ali drugih oblikah ocenjevanja znanja,
i) vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Vsak delavec šole se je dolžan vzgojno odzvati na te kršitve ter o njih obvestiti razrednika, po potrebi svetovalno delavko ter vodstvo šole, ki ustrezno ukrepajo.

24. člen
(Kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje (priloga A).

25. člen
(Načela pri obravnavanju kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev pravil šolskega reda lahko šola sproži ustrezne postopke ter ukrepe (priloga A), pri čemer mora upoštevati naslednja načela:

a) Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
b) Spore je potrebno reševati na miren način.
c) Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo. V primeru najtežjih kršitev se lahko posamezni ukrepi preskočijo.
d) Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
e) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
f) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
g) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
h) Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
i) Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

26. člen
(Tričlanska komisija)

a) Tričlansko komisijo sestavljajo strokovni delavci šole. Skliče jo ravnateljica ali razrednik za vsak primer posebej.
b) Tričlanska komisija se obvezno vključi v primerih kršitev pravil šolskega reda s strani učencev s posebnimi potrebami, da presodi o ustreznosti postopka in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu glede tega, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.
c) Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Vključi se tudi pri kršitvah, kjer obstaja dvom v prištevnost kršitelja v času, ko je storil kršitev.
d) Naloga komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene.
e) V primerih predvidenih postopkov ali ukrepov iz priloge A, ki pa bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni, tričlanska komisija predlaga druge postopke in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

VI. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

27. člen
(*Vzgojni ukrepi pred vzgojnimi opomini*)

a) Cilj vzgojnega delovanja je pomoč učencu pri spremembi neustreznega vedenja in ravnanja. Težave rešujejo vsi, ki so vanje vpleteni, pri tem se upošteva načelo postopnosti reagiranja, podrobneje opredeljeno v Vzgojnem načrtu šole.
b) Postopki in možni ukrepi ob posameznih kršitvah pravil šolskega reda so podrobneje opredeljeni v prilogi A (ustno opozorilo, vpis v eAsistenta, obvestilo staršem, neopravičena ura, dodatne zadolžitve izven pouka v šoli, osebno opravičilo učenca, povračilo škode, mediacija oz. mirno reševanje sporov, začasni odvzem mobilnega telefona, organiziranje nadomestnega učno-vzgojno procesa, strokovna obravnava v šoli in izven nje, obvestilo pristojne institucije itd.).
c) Posamezne vzgojne ukrepe lahko šola glede na resnost kršitve Pravil šolskega reda tudi preskoči.

28. člen
(Vzgojni opomini)

a) Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, ki so določene z zakonom, drugimi predpisi ter akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.
b) Postopek izrekanja vzgojnih opominov določa Zakon o osnovni šoli (ZOsn-H, 87/2011, 60. f člen). Postopek vodi razrednik, pri tem pa z njim sodeluje šolska svetovalna delavka in po potrebi tudi drugi strokovni delavci šole (učitelji, izvajalci DSP ipd.). Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu, Hišnem redu, Pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.
c) Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin največ trikrat v posameznem šolskem letu. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu. Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt (IVN), v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Koordinator IVN je razrednik, pri pripravi pa sodelujejo učenec, svetovalna

služba, starši, učitelji, pri katerih učenec izraža težave ter po potrebi tudi zunanji sodelavci.

d) 1. VZGOJNI OPOMIN: v 10 delovnih dneh od izreka opomina razrednik in svetovalna služba za učenca pripravita individualizirani vzgojni načrt;
2. VZGOJNI OPOMIN: dopolnitev individualiziranega vzgojnega načrta (lahko tudi premestitev v drug oddelek) ter opozorilo staršem, da lahko ob naslednjem vzgojnem opominu učenca prešolamo na drugo šolo;
3. VZGOJNI OPOMIN: dopolnitev individualiziranega vzgojnega načrta in možnost prešolanja učenca brez soglasja staršev; v tem primeru za učenca individualizirani vzgojni načrt pripravi nova šola.

e) V primerih, ko svetovalna služba presodi, da se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih zgolj šolska obravnava ne more bistveno omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem priporoči pomoč zunanjih ustanov psihosocialne pomoči (CSD, svetovalni center, ostali zunanji strokovnjaki). V primeru zunanje pomoči učencu je priporočljivo čim večje timsko sodelovanje med šolo, starši in učencem ter zunanjimi strokovnjaki; z namenom, da se učencu zagotovi najboljša možna pomoč ter usklajenost vzgojnega ravnanja z njim.

29. člen
(Prešolanje)

a) Če je iz učnih ali vzgojnih razlogov potrebno, lahko osnovna šola v soglasju ali na zahtevo staršev vključi učenca v drugo osnovno šolo, če ta s tem soglaša.
b) Če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali če učenec po 3 vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju IVN onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, lahko šola iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev. Šola si v tem primeru pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih inštitucij *(ZOsn-E, 63/06, 54. člen)*.

30. člen
(Ugovor na izvajanje vzgojnega delovanja šole)

Učenec in njegovi starši lahko pisno podajo ugovor razredniku ali šolski svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole. Če učenec ali starši v 30 dneh ne dobijo pisnega odgovora oziroma če z njim niso zadovoljni, lahko dajo predlog za inšpekcijski nadzor *(ZOsn-E, 63/06, 60.g člen)*.

VII. ORGANIZIRANOST UČENCEV

31. člen
(Oddelčna skupnost)

a) V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.
b) Učenci oddelčne skupnosti volijo predstavnika oddelka v šolsko skupnost učencev. Razrednik in učenci se dogovorijo tudi o morebitnih ostalih funkcijah in organih v oddelku (npr. predsednik razreda), ki zagotavljajo uspešno in nemoteno delo oddelčne skupnosti.
c) Pri razrednih urah učenci obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole:

- pridobivanje učnih veščin in učni uspeh,
- medsebojna pomoč,
- pobude in predlogi v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, šolskimi prireditvami in razstavami,
- organizacija različnih akcij,
- obvladovanje disciplinske problematike in sporov,
- učenje lepega vedenja in veščin kulturnega sporazumevanja.

32. člen
(Šolska skupnost)

a) Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti 4. do 9. razreda preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost učencev, ki pod mentorstvom strokovnega delavca šole, imenovanega s strani ravnateljice, sprejme letni program dela:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja na morebitne kršitve pravic učencev,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem ter
- opravlja druge naloge, za katere se učenci dogovorijo z mentorjem.

b) Šolska skupnost se sestane vsaj trikrat v šolskem letu.
c) Učiteljski zbor in svet staršev vsaj enkrat letno obravnavata predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih leti oblikovali v šolski skupnosti.

33. člen
(Šolski parlament)

a) Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljanskih pravicah.
b) Šolski parlament sestavljajo predstavniki učencev 4. do 9. razreda, ki pod mentorstvom strokovnega delavca šole, imenovanega s strani ravnateljice, sodelujejo v otroškem parlamentu.
c) Člani šolskega parlamenta vodijo razgovore sošolcev na razrednih urah, predstavijo njihova mnenja na sestankih šolskega parlamenta ter izvolijo pet predstavnikov, ki jih zastopajo na območni ravni, in enega predstavnika za mestni otroški parlament.

VIII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

34. člen
(Odsotnost od pouka)

a) Pouk je določen z urnikom. K uram učenci in učitelji prihajajo točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neupravičeni zamudi, dolgi 15 minut ali več, sledi neopravičena ura.

b) Starši morajo ob vsakem izostanku učenca razredniku osebno ali v pisni obliki sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo, sicer izostanek šteje za neopravičen.
c) Razrednik se lahko s starši in z učenci dodatno dogovori o postopku opravičevanja.
d) Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, o tem obvesti starše.
e) V primeru ponavljajočih se odsotnosti razrednik starše pozove, da mu na govorilnih urah dodatno pojasnijo vzrok odsotnosti.
f) Učenec in starši so dolžni urediti, da učenec v najkrajšem času nadoknadi učno snov in tako nemoteno nadaljuje z učenjem.

35. člen
(Odhod učenca od pouka)

a) Učenec lahko zapusti šolo zaradi izrednih razlogov (zdravstvene težave ipd.) le takrat, ko o svoji nameri obvesti za to pristojnega učitelja ter razrednika (v primeru njegove odsotnosti pa svetovalno delavko). Tajništvo po telefonu obvesti starše ter se z njimi dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V primeru izrednih razlogov lahko odhod učenca iz šole uredi tudi pristojni učitelj ali razrednik.
b) Če učenec samovoljno zapusti šolo, razrednik o odhodu obvesti starše.
c) Izjemne odhode učencev iz podaljšanega bivanja ali med prostimi urami pisno dovolijo starši.

36. člen
(Napovedana odsotnost)

a) Za posamezne ure izostanka od pouka (zdravniški pregledi, druge nujne obveznosti ipd.) mora učenec prinesti razredniku opravičilo in učitelju tiste ure pisno obvestilo staršev o nameri izhoda oziroma odsotnosti. Če tega ne stori, mu šola ne dovoli izhoda.
b) Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Odsotnost lahko učenec koristi v strnjeni obliki ali v več delih. Ravnateljica lahko učencu na osnovi pisne prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli daljši izostanek od pouka.
c) Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti tri dni pred izostankom. Daljši izostanek (več kot pet dni) starši najavijo vsaj sedem delovnih dni prej.

37. člen
(Odsotnost zaradi udeležbe na tekmovanju)

a) O odsotnosti zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, učitelj organizator obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.
b) Učitelj ali drug mentor, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika.
c) Učenci so opravičeno odsotni od pouka na dan, ko se udeležijo regijskega ali državnega tekmovanja na osnovi pisnega soglasja staršev. Zaradi šolskega tekmovanja smejo oditi na kosilo 20 minut pred zaključkom učne ure pod pogojem, da manjkajočo učno snov nadoknadijo v času, ki je dogovorjen z učiteljem.

38. člen
(Dnevi dejavnosti)

a) Dnevi dejavnosti so sestavni del rednega pouka, zato je udeležba obvezna. Na dnevih dejavnosti izven šole veljajo enaka pravila kot v šoli.
b) Če učenci že vnaprej vedo, da bodo zaradi opravičljivega razloga odsotni, vodji dejavnosti in razredniku predhodno prinesejo opravičilo. V primeru nenadne odsotnosti otroka (npr. bolezen) starši pred odhodom na dan dejavnosti sporočijo odsotnost otroka v tajništvo, sicer kljub neudeležbi poravnajo stroške dejavnosti.
c) Strogo prepovedano je zapuščanje skupine brez vednosti učitelja spremljevalca in vsakršno vedenje, ki ogroža varnost učenca ali ostalih.
d) V primeru, da želi učenec predčasno zapustiti dejavnost, lahko to stori le, če učitelju spremljevalcu poda pisno obvestilo staršev.
e) Učenec, ki ima disciplinske ali kakršnekoli druge (zdravstvene ipd.) težave, se lahko dneva dejavnosti izven šole udeleži v spremstvu staršev oziroma se vključi v nadomestni vzgojno-izobraževalni proces oz. pouk na šoli, če tako predlaga razrednik ali vodja dejavnosti.

39. člen
(Neopravičeni izostanki)

a) Neopravičeni izostanki so nenadne odsotnosti učenca, katerega starši o razlogu za odsotnost niso obvestili razrednika (ali v njegovi odsotnosti svetovalne delavke).
b) Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Neopravičeni izostanki so *občasni*, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali *strnjeni*, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin lahko ravnateljica v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oz. svetovanje.

IX. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

40. člen
(Sistematski pregledi in cepljenje)

Splošni sistematski zdravstveni pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3., 6. in 8. razredu. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

41. člen
(Zobozdravstvene storitve in dodatna zdravstvena vzgoja)

a) V ZD Šentvid imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda. V šoli organiziramo preventivne preglede zob ter učenje pravilnega čiščenja in nege zob.
b) Učenci šole so deležni dodatne zdravstvene vzgoje izvajalca ZD Šentvid na različne, razvojnemu obdobju primerne teme v obsegu dveh šolskih ur v vsakem razredu.

42. člen
(Obveščanje o nalezljivih boleznih in epidemijah)

a) Šola obvešča starše o morebitni epidemiji in ob tem izda ustrezna navodila. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo. Po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede ustreznih ukrepov in o tem obvestijo šolo.
b) V primeru pojava ušivosti pri otroku starši ravno tako nemudoma obvestijo šolo in dosledno izvajajo ustrezne ukrepe, potrebne za preprečevanje in odpravljanje te težave.

43. člen
(Dolžnost seznanitve)

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učencev v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen
(Veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Strokovni delavci šole so sooblikovali in potrdili vsebino Pravil šolskega reda dne 26.8.2019. Svet staršev je podal pozitivno mnenje dne 3.9.2019. Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Ravnateljica OŠ Šmartno pod Šmarno goro:
Irena Babnik

ŽIG

Predsednik Sveta šole:
Primož Burgar