

Datum, 14. 03. 2020

**NAČRT ZAGOTAVLJANJA KONTINUIRANEGA DELA V
OŠ ŠMARTNO POD ŠMARNO GORO
IZVAJANJE POUČEVANJA NA DALJAVO**

NAVODILA ZA IZVAJANJE POUČEVANJA NA DALJAVO ZA UČENCE 6.–9. RAZREDA		
IZVAJALEC	AKTIVNOST	ROK
POMOČNICA RAVNATELJICE	Za vse oddelke 6.–9. razreda ustvari mape v Google Drivu v skupni rabi. Vsak oddelek ima svojo mapo (npr. 6. a) in v mapi dokumente, ki so označeni po dnevih (npr. PON., 16. 3. 2020). V vsakem dokumentu je seznam predmetov po urniku.	12. 3. 2020
UČITELJ	V dokument določenega oddelka vpiše za svoj predmet navodilo za delo na daljavo. Navodila so kratka in jedrnata. Dokument se nahaja v Google Drivu (skupni dokument).	do 13.00 za naslednji dan
RAZREDNIK	Staršem posreduje navodila za izvajanje dela na daljavo svojega oddelka. Navodila pošlje po eAsistentu ali e-pošti ali direktno učencem prek spletne učilnice.	do 15.00 za naslednji dan
STARŠI	Dnevno se v eAsistentu ali po e-pošti informirajo o načrtovanem pouku na domu za naslednji dan. Natisnejo navodila razrednikov. Sproti preverjajo realizacijo pouka na daljavo.	po 15.00
UČENCI	Učijo se v skladu z navodili razrednika. Pri pouku uporabljajo dodatna gradiva, delovni zvezek, učbenik. Učenci zbirajo dodatna gradiva v mapi. Če učitelj tako zapiše v navodilih, ga učenec lahko kontaktira po e-pošti ali v spletni učilnici. Učenci so dolžni opraviti naloženo delo vestno in odgovorno, njihovo delo bo razrednik preverjal preko povratne informacije staršev in ob ponovnem pričetku pouka.	tekoči šolski dan

V primeru poučevanja na daljavo si učitelji priskrbijo učna gradiva (učbeniki, delovni zvezki, berila itd.).

Irena Babnik, ravnateljica