

Na podlagi 10. člena Pravil šolskega reda izdaja ravnateljica Osnovne šole Šmartno pod Šmarno goro, Cesta v Gameljne 7, 1211 Ljubljana - Šmartno, Irena Babnik,

ŠOLSKA PRAVILA ZA UPORABO ORODIJ ZA POUČEVANJE NA DALJAVO

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančno določajo orodja in način uporabe orodij (aplikacij), ki jih šola uporablja za poučevanje na daljavo, pravila lepega vedenja in bontona pri učenju na daljavo, način zagotavljanja varnosti osebnih podatkov udeležencev poučevanja na daljavo in navodila za varno uporabo orodij za poučevanje na daljavo.

Pravila veljajo za vse udeležence poučevanja na daljavo (učitelje, učence in starše) v Osnovni šoli Šmartno pod Šmarno goro (v nadaljevanju: šola).

2. člen (definicija pojmov)

Orodje je skupni izraz za informacijske platforme, aplikacije, protokole in strojno opremo, uporabljene pri poučevanju na daljavo.

AAI prijava je storitev akademske raziskovalne mreže Arnes, ki omogoča uporabo enega uporabniškega imena za dostop do različnih storitev.

Videokonferenca je sestanek dveh ali več udeležencev, pri čemer udeleženci sestanka niso fizično navzoči v istem prostoru, temveč se njihov govor in slika s pomočjo informacijskih tehnologij v realnem času prenašata do naprav drugih udeležencev.

Izvajalci izobraževanja na daljavo so učitelji Osnovne šole Šmartno pod Šmarno goro.

Uporabniki izobraževanja na daljavo so učenci Osnovne šole Šmartno pod Šmarno goro in njihovi starši.

3. člen (nabor orodij za poučevanje na daljavo)

Nabor orodij, ki se v šoli uporabljajo za poučevanje na daljavo, je naštet v prilogi A teh pravil. Nabor ne vključuje strojne in infrastrukturne opreme, ki jo morajo imeti učenci oziroma njihovi starši doma, vključuje pa minimalno konfiguracijo te opreme, ki še omogoča pravilno delovanje programskih orodij za učenje na daljavo.

Orodja, naštet v prilogi A, na enoten način in v skladu z navodili uporabljajo vsi izvajalci poučevanja na daljavo. Navodila za uporabo orodij so v prilogi B teh pravil. Razdeljena so na navodila za izvajalce

in uporabnike izobraževanja na daljavo, vključujejo tudi pravila lepega vedenja (bontona) za uporabnike.

Izvajalci in uporabniki lahko uporabljajo izključno orodja, navedena v prilogi A teh pravil. Uporabljati jih morajo v skladu z navodili za uporabo (priloga B teh pravil).

4. člen (varstvo osebnih podatkov)

Pri izvajanju poučevanja na daljavo lahko šola uporablja osebne podatke izvajalcev in udeležencev le v tolikšnem obsegu, kot je nujno potrebno za uspešno izvedbo poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja. Šola lahko zunanjim ponudnikom orodij za poučevanje na daljavo posreduje le tiste osebne podatke posameznikov, ki so nujni za uporabo orodij (uporabniško ime in geslo za vstop), ostale osebne podatke (npr. ocene, telefonske številke, zasebne elektronske naslove ...) pa le na podlagi soglasja posameznega izvajalca ali udeleženca oz. njegovega zakonitega zastopnika.

Uporabniki, mlajši od 16 let, morajo za uporabo orodij, pri katerih se je treba registrirati ali ustvariti lastne uporabniške račune, predložiti soglasje staršev ali skrbnikov. Vzorec soglasja je v prilogi C.

Šola za poučevanje na daljavo uporablja izključno orodja, ki omogočajo varovanje osebnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo in šolskim pravilnikom za varovanje osebnih podatkov.

5. člen (varovanje zasebnosti)

Za prijavo v orodja šola uporablja AAI prijavo. Prijavna gesla morajo biti močna in različna za vsako orodje, ki ni del enotne platforme, določiti pa jih morajo uporabniki sami.

Pri uporabi videokonferenčnih orodij morajo udeleženci pred vklopom prenosa slike in zvoka poskrbeti, da iz slike ali zvoka v ozadju niso razvidni osebni podatki, ki jih ne želijo razkriti drugim udeležencem videokonference, npr. premoženjsko stanje uporabnika (razne umetnine velike vrednosti), družinski člani...

Če se videokonferenca snema, morajo biti vsi udeleženci o tem obveščeni pred vstopom v videokonferenco. Obvestilo mora vsebovati tudi podatek o tem, kdo in za kakšne namene lahko posnetek obdeluje in koliko časa se posnetek hrani. Uporabnik, ki se s snemanjem ne strinja, ima pravico odkloniti udeležbo na videokonferenci. Če je snemanje nujno zaradi dokumentiranja postopka preverjanja ali ocenjevanja znanja, uporabnik pa ga odkloni, mu šola omogoči alternativno obliko preverjanja ali ocenjevanja znanja. Če to ni mogoče, mora uporabniku in njegovim staršem utemeljiti, zakaj njegovega znanja ni mogoče oceniti in obrazložiti posledice, ki nastanejo, ker njegovega znanja ni mogoče oceniti v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli.¹

¹ Uradni list RS, št. 52/13.

Pred začetkom posamezne videokonference mora šola uporabnika seznaniti s tem, ali je pri videokonferenci dovoljena navzočnost staršev.

Videoposnetek, ki ga uporabnik pošlje v pregled in/ali hrambo izvajalcu, mora biti narejen tako, da ne razkriva tistih osebnih podatkov uporabnika ali drugih ljudi na posnetku, za katere uporabnik ali drugi ljudje na posnetku ne želijo, da bi bili razkriti.

Lastno gradivo, ki ga uporabniki pošiljajo v obdelavo (hrambo) izvajalcu, se ne sme obdelovati in hraniti na zasebnem računalniku ali sorodni napravi izvajalca, temveč zgolj v spletni učilnici, ki je v lasti šole in je zavarovana v skladu s pravili o varovanju osebnih podatkov oz. na šolskem mailu.

6. člen (komunikacija preko spletnih učilnic)

Komunikacija preko spletnih učilnic med izvajalci in uporabniki mora biti šifrirana v skladu s pravili o varovanju osebnih podatkov, zato mora potekati izključno z uporabo orodja Sporočila v okviru spletnih učilnic.

7. člen (varovanje shrambe podatkov)

Vsi podatki, ki se izmenjujejo med uporabniki in izvajalci in se hranijo v spletnih učilnicah, morajo biti varovani v skladu s pravili o varovanju osebnih podatkov.

8. člen (pomoč staršev pri uporabi orodij)

Učencem, mlajšim od 13 let, lahko pri registraciji in uporabi orodij za poučevanje na daljavo aktivno pomagajo starši. Pomoč staršev ni dovoljena pri preverjanju in ocenjevanju znanja. Starši s svojo navzočnostjo ne smejo posegati v avtoriteto izvajalca in s komentarji motiti procesa poučevanja na daljavo.

9. člen (deljenje povezav do spletnih vsebin)

Uporabnik ali izvajalec, ki z drugimi uporabniki in/ali izvajalci delita povezave do spletnih vsebin (t. i. hiperpovezave), morata pred deljenjem preveriti, da so vsebine, do katerih povezave vodijo, primerne za vse uporabnike, da niso potekle, okužene ali namenjene samo določeni ozki skupini uporabnikov.

10. člen (pravila šolskega reda pri izvajanju poučevanja na daljavo)

Pri izvajanju poučevanja na daljavo se uporabljajo pravila šolskega reda. Šolska lastnina se v tem primeru nanaša na orodja in shrambe podatkov, s katerimi upravlja šola.

11. člen
(kršitve)

V primeru ugotovljenih kršitev teh pravil lahko šola ukrepa proti izvajalcu in uporabniku.
Za ukrepanje proti izvajalcu se uporabljajo veljavna pravila disciplinske odgovornosti delavca.
Za vzgojno ukrepanje se uporabljajo pravila šolskega reda.

12. člen
(veljavnost pravil)

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po javni objavi na spletnih straneh šole.

V Šmartnem, 6. 11. 2020

Ravnateljica: Irena Babnik

PRILOGA A

nabor orodij za izvedbo poučevanja na daljavo

1. Spletne učilnice Arnes

Spletne učilnice predstavljajo enoten komunikacijski kanal za izvajanje pouka na daljavo učencev od 3. do 9. razreda ter za pošiljanje sporočil med učenci in učitelji.

2. Orodje Zoom Arnes

Orodje Zoom Arnes uporabljamo za izvajanje pouka in ustno ocenjevanje znanja.

3. e-Asistent

e-Asistent uporabljamo za komunikacijo med šolo, strokovnimi delavci in starši ter za posredovanje navodil za delo učencem 1. in 2. razreda.

4. Thatquiz

Orodje uporabljamo za utrjevanje, preverjanje in ocenjevanje znanja.

5. Kahoot

Orodje uporabljamo za utrjevanje znanja.

6. Datoteka PDF

Orodje uporabljamo za utrjevanje, preverjanje in ocenjevanje znanja.

7. 1KA

Orodje uporabljamo za sestavljanje anketnih vprašalnikov, preverjanje in ocenjevanje znanja.

8. Google obrazci

Orodje uporabljamo za sestavljanje anketnih vprašalnikov, preverjanje in ocenjevanje znanja.

PRILOGA B

navodila za uporabo orodij za izvedbo poučevanja na daljavo in pravila lepega vedenja pri uporabi orodij

1. Navodila za uporabo orodij za izvedbo poučevanja na daljavo

1. [Spletne učilnice Arnes](#)
2. [Orodje Zoom Arnes](#)
3. [e-Asistent](#)
4. [Thatquiz](#)
5. [Kahoot](#)
6. [Format PDF](#)
7. [1KA](#)
8. Google obrazci

2. Pravila lepega vedenja pri uporabi orodij

Pri komunikaciji z učiteljem in drugimi učenci ne uporabljamo izrazov, ki bi lahko posegali v dostojanstvo drugih, npr. žaljivk, kletvic in podobno. Vedno poskrbimo, da se pouku z uporabo videokonference pridružimo pravočasno, ne zamujamo. Videokonference so vnaprej načrtovana oblika izvajanja pouka na daljavo. Dolžnost učencev je, da se pozanimajo o terminih videokonferenc, ki so objavljeni v predmetnih spletnih učilnicah. Prisotnost na videokonferencah je obvezna. Med poukom na daljavo ne ležimo, ne jemo in smo oblečeni tako, kot bi bili v učilnici. Preden učitelju postavimo vprašanje, dvignemo roko in počakamo, da nas pokliče. Drugim udeležencem pouka na daljavo, zlasti učiteljem, ne skačemo v besedo. Domačo nalogo dostavimo v roku, ki ga je določil učitelj. Med učno uro se ne izločamo iz videokonference. [Več...](#)

PRILOGA C
vzorec soglasja staršev za uporabo orodij za
poučevanje na daljavo

Osnovna šola Šmartno pod Šmarno goro
Cesta v Gameljne 7
1211 Ljubljana - Šmartno

SOGLASJE ZA UPORABO ORODIJ ZA POUČEVANJE NA DALJAVO

Starši _____ soglašamo, da
(imeni in priimka staršev)

se naš sin / hči _____ registrira in uporablja orodja za poučevanje
(ime in priimek otroka, oddelek, ki ga obiskuje)

na daljavo. Seznam orodij z navodili je objavljen kot priloga A Šolskih pravil za uporabo orodij za poučevanje na daljavo.

Soglasje velja do preklica oziroma dokler se naš sin / hči izobražuje v Osnovni šoli Šmartno pod Šmarno goro.

V/Na _____, dne _____

Podpisa staršev:
