

Svet šole Osnove šole Šmartno pod Šmarno goro je po predhodni obravnavi sveta staršev in učiteljskega zbora na podlagi 48. člena Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju: ZOFVI), 6. člena Zakona o šolski prehrani (v nadaljevanju: ZŠolPre-1) in v skladu z določili Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (v nadaljevanju: ZUPJS), na predlog ravnateljice Irene Babnik sprejel naslednja

## **P R A V I L A**

### **šolske prehrane v Osnovni šoli Šmartno pod Šmarno goro z dodatnimi pojasnili o organizaciji šolske prehrane in subvencioniranju šolske malice ter kosila**

#### **I. UVOD**

##### **1. člen (vsebina pravil)**

(1) Ta pravila urejajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznanitve učencev oziroma staršev v zvezi z organizirano šolsko prehrano šole.

##### **2. člen (pomen izrazov)**

Pomen izrazov:

- starši: starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi
- šola: Osnovna šola Šmartno pod Šmarno goro
- ravnateljica šole: predstojnik in poslovodja zavoda.

#### **II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE**

##### **3. člen (šolska prehrana)**

(1) Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

(2) Šola za vse učence organizira malico.

(3) Šola dodatno ponuja tudi:

- kosilo in
- popoldansko malico ter
- dietne obroke

(4) Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih zmožnosti in v okviru finančnih sredstev. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi potrdila zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

(5) Cena malice v osnovni je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico učencem. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. Ceno ostalih obrokov iz tretjega odstavka tega člena določi šola sama.

(6) Šola mora pri organizaciji šolske prehrane upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je dne 11. 8. 2010 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.<sup>1</sup>

(7) Uporabniki šolske prehrane so poleg učencev in delavcev šole tudi zunanji uporabniki.

#### **4. člen (cena)**

Z dnem sprejema teh pravil znaša cena:

- malice: 0,80 €
- kosila: 2,80 € (stalna prijava) / 3,10 € (občasna prijava)
- popoldanske malice: 1,02 €
- občasno kosilo za učence: 3,10 €
- kosilo za zaposlene in zunanje uporabnike: 3,50 €

Tržna cena kosila in popoldanske malice vključuje stroške:

- nabavljene hrane
- uporabljene energije za pripravo
- dela, prispevkov in dajatev
- amortizacije delovnih sredstev in pripomočkov
- druge stroške povezane z nabavo, pripravo, dostavo in evidenco šolske prehrane

#### **5. člen (izvajalec šolske prehrane)**

Šolsko prehrano organizira šola tako, da sama izvede:

---

1

URL:

[http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/Prehrana/Smernice\\_prehrana\\_2010.pdf](http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/Prehrana/Smernice_prehrana_2010.pdf)

Glej tudi: Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah: [uvod](#), [jedilniki](#) in

Priročnik z merili kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno-izobraževalnih ustanovah

- nabavo živil,
- pripravo živil,
- razdeljevanje obrokov,
- vodi ustrezne evidence.

### **6. člen** **(prijava na šolsko prehrano in preklic prijave)**

(1) Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši. Prijava se odda razredniku ali svetovalnemu delavcu.

(2) Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

(3) Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

(4) Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu.

### **7. člen** **(obveznosti)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačali prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

### **8. člen** **(plačilo šolske prehrane)**

(1) Šolska prehrana se obračunava in plačuje po ceniku. Starši šoli plačajo šolsko prehrano v rokih, navedenih na UPN nalogih oz. obvestilih.

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole z UPN nalogo, ki jim jo šola pošlje do 10. v mesecu.

(2) Stroške za prehrano za druge uporabnike lahko poravnajo uporabniki:

- z nakazilom na račun šole,
- z odtegljajem od plače na podlagi vsakokratne izjave, če so zaposleni v šoli.

### **9. člen** **(plačilo polne cene zaradi neodjave)**

V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka, vključno s subvencijo. Odjavljeni obroki prehrane se obračunajo naslednji mesec.

## **10. člen (ukrepi zoper neplačevanje)**

- (1) V kolikor starši niso pravočasno poravnali stroškov za šolsko prehrano, se jim vroči opomin. V primeru neplačevanja se ugotovi plačilna sposobnost uporabnika oziroma razlog za neplačevanje.
- (2) V primeru da uporabnik ne poravna obveznosti plačila šolske prehrane tudi po poteku 15 dni od prejetja opomina, se jim vroči opomin pred tožbo.
- (3) Najmanj enkrat letno (predvidoma ob zaključku šolskega leta) šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po opominu pred tožbo, sproži postopek pred sodiščem.
- (4) Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila obrokov in višine plačila so pristojni:
  - delavec, ki obračunava prehrano
  - organizator šolske prehrane
  - računovodja
  - ravnateljica

### **III. ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA**

#### **11. člen**

- (1) Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.
- (2) Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.
- (3) Posamezni obrok za odstotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi do 7.30 za tekoči dan. Po preteku odjave posameznega obroka ali obrokov velja, da je učenec zopet prijavljen na vse obroke, če starši niso pravočasno podaljšali odjave. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.
- (3) Starši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni obrok v eAsistent (modul Prehrana) ali izjemoma tudi po telefonu na tel. št. (01) 511 68 72 oz. (01) 511 68 71.

#### **12. člen (ustna odjava)**

Če starši odjavo posameznega obroka podajo ustno po telefonu, napiše oseba, ki je prejela klic, zaznamek. V zaznamek se vpiše praviloma naslednje podatke:

- dan in uro klica,
- ime in priimek osebe, ki je kliče,
- za katerega učenca je bila podana odjava

- datum in podpis osebe, ki je prejela odjavo

#### **IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI**

##### **13. člen**

(1) Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem, lahko pa tudi humanitarnim organizacijam, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij:

- malice, ki niso prevzete do 10.30 ure, šola brezplačno odstopi drugim učencem,
- kosila, ki niso prevzeta do 14.00 ure, šola brezplačno odstopi drugim učencem,
- popoldanske malice, ki niso prevzete do 16.00 ure, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

(2) Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebni jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

#### **V. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE**

##### **14. člen**

##### **(upravičenci do subvencije za malico in kosila)**

(1) Do subvencije za malico in do subvencije za kosila so upravičeni učenci, ki jim je ta pravica priznana po ZUPJS.

(2) Učenci imajo pravico do subvencije za malico ali kosilo za:

- vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem,
- prvi dan odsotnosti od pouka, če zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ni možno pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka.

##### **15. člen**

##### **(višina subvencije malice)**

(1) Učencem, ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na malico, pripada subvencija v višini cene malice, če povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega višine zneska, določenega v ZUPJS.

(2) Šola upošteva višino subvencije pri plačilu malice na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v odločbi o otroškem dodatku, skladno s kriteriji, določenimi v ZUPJS.

## **16. člen (subvencija za kosilo)**

(1) Učencem, ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na kosilo, pripada subvencija v višini cene kosila, če povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega višine zneska, določenega z ZUPJS.

(2) Šola upošteva višino subvencije pri plačilu kosila na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v odločbi o otroškem dodatku.

## **17. člen (upravičenci do subvencije za kosilo)**

(1) Učencu, ki uveljavlja pravico do subvencije za malico ali kosilo pred začetkom šolskega leta in ima veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija:

- od prvega šolskega dne naprej, sicer pa
- od dneva prijave na malico ali kosilo.

(2) V primeru, da učenec ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, se uvrstitev v dohodkovni razred ugotovi na podlagi vloge za priznanje pravice do subvencije malice ali subvencije kosila.

Učencu v tem primeru pripada subvencija z dnem, ko center za socialno delo prejme vlogo za subvencijo malice ali za subvencijo kosila, če je bilo vlogi ugodeno.

Učencu, ki nima veljavne odločbe o otroškem dodatku, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka.

Učencu se za čas do dneva izdaje:

- odločbe o otroškem dodatku oziroma
- posebne odločbe o subvenciji za malico ali kosilo

ustrezno poročuna plačane obroke.

## **18. člen (ostali upravičenci do polne subvencije)**

Do polne subvencije oziroma brezplačne malice so upravičeni tudi učenci, ki so:

- nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino,
- prosilci za azil,
- nameščeni v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda.

## **VII. EVIDENTIRANJE**

### **19. člen (dnevna evidenca in nadzor nad koriščenjem)**

Vodja šolske prehrane vodi evidenco o:

- številu prijavljenih učencev za posamezen obrok,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin

### **20. člen (evidenca šolske prehrane)**

(1) Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred oziroma letnik in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek staršev ter naslov,
- številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo,
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma državne štipendije oziroma subvencije za malico oziroma kosilo,
- višina subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec oziroma dijak prosilec za azil,
- datum prijave na malico oziroma kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen in
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

(2) Podatke iz pete, šeste in sedme alineje 1. odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

(3) Do osebnih podatkov iz 1. odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

(4) Podatki se v evidenci iz 1. odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

(5) Šola na zahtevo ministra sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

(6) Šole v skladu s 3. odst. 17. člena ZŠolPre-1 v centralno evidenco MIZŠ (135. člen ZOFVI) vnašajo podatke o prijavi učencev na šolsko malico oziroma kosilo.

### **21. člen (izplačilo sredstev)**

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevek mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

## **VIII. SPREMLJANJE IN NADZOR**

### **22. člen (spremljanje)**

(1) Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

(2) Spremljanje iz prejšnjega člena opravlja ravnateljica.

(3) Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

### **23. člen (nadzor)**

Ravnatelj je dolžan preverjati izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanjega izvajalca oziroma drugega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Na ugotovljene kršitve mora ravnatelj zunanjega izvajalca oziroma drug vzgojno-izobraževalni zavod pisno opozoriti in zahtevati odpravo kršitev. Če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oziroma dogovorom, lahko šola pogodbo oziroma dogovor razdre.



## **IX. KONČNE DOLOČBE**

### **24. člen (seznanitev)**

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih ob prijavi, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

### **25. člen (veljavnost pravil)**

Ta pravila stopijo v veljavo naslednji dan po objavi na oglasni deski šole.

### **26. člen (varstvo podatkov)**

(1) Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za namen:

- izvajanja Zakona o šolski prehrani
- zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem

(2) Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

V Šmartnem, dne 24. 9. 2020

Predsednik sveta šole: Primož Burgar

[žig zavoda]