

Datum: 2. 10. 2023
Klas. znak: 900-9/2023

Z A P I S N I K

11. SEJE SVETA OSNOVNE ŠOLE ŠMARTNO POD ŠMARTNO GORO

20. 9. 2023, ob 18.15 uri, pisarna ravnateljice

Prisotni:

- Predstavniki MOL-a: Primož Burgar, Natalija Lapanje (preko ZOOM povezave)
- Predstavniki staršev: Gregor Cedilnik, Jerca Vesel in Urša Jeraša
- Predstavniki šole: Doroteja Bokavšek, Maja Komjanc, Barbara Vampelj in Mišo Tica
- Ravnateljica Irena Babnik

Opomba: Sindikalna zaupnica, Katarina Španić, je po zakonskih določilih vabljen na seje vseh organov zavoda in ima omogočeno sodelovanje na celotnih sejah ter prejme vso dokumentacijo (17. člen KPng, 113b. člen KPVIZ, 4. člen KPK). Svetu zavoda lahko predloži zadeve v obravnavo (48. člen ZOVFI).

Odsotni:

Nataša Lipovec, Polonca Petrica Ponikvar in Katarina Španić

G. Primož Burger (v nadaljevanju predsednik) pozdravi vse prisotne. Pove, da sta se dve članici opravičili, članica Sveta šole ga. Natalija Lapajne pa bo spremljala sejo preko ZOOM povezave.

Predlagani DNEVNI RED:

1. Potrditev dnevnega reda.
2. Pregled in potrditev zapisnika 6. korespondenčne seje z dne 28. 8. 2023.
3. Sprejem Poročila in realizacije letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/23.
4. Sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/24.
5. Razno.

K točki 1./

Predsednik pove, da so vsi člani že predhodno prejeli vabilo s prilogami po elektronski pošti. Ker ni bilo pripomb, poda predlagani dnevni red na glasovanje članom Sveta šole.

SKLEP 1:

Svet šole potrjuje predlagani dnevni red, ki je bil soglasno sprejet z dvigom rok.

K točki 2./

Predsednik pove, da je bil Zapisnik 6. korespondenčne seje Sveta šole z dne 28. 8. 2023 poslan vsem članom Sveta šole po elektronski pošti.

Na zapisnik ni bilo podanih nobenih pripomb ali sprememb.

SKLEP 2:

Člani Sveta potrjujejo Zapisnik 6. korespondenčne seje Sveta šole z dne 28. 8. 2023, ki je bil soglasno sprejet z dvigom rok.

K točki 3./

Predsednik Sveta šole preda besedo ravnateljici šole, ge. Ireni Babnik, (v nadaljevanju ravnateljica).

Ravnateljica člane Sveta šole pozdravi in v nadaljevanju na kratko predstavi Poročilo in realizacijo delovnega načrta 2022/23.

Ravnateljica izpostavi:

- Uspeh učencev.
- Rezultat šole pri Nacionalnih preverjanju znanja (NPZ).
- Realizacija izvedenih taborov, dnevov dejavnosti in vseh izvedenih projektov.
- Pohvali celotni učiteljski zbor za dobro in kvalitetno izvedene programe.
- Izzive glede vzgojnih težav – (nasilje, izsiljevanje, spletni mobing itd.).
- Vsesplošno težavo s kadri: zaenkrat kljub nadomestnim zaposlitvam dela in naloge na šoli opravljajo ustrezno usposobljeni zaposleni.
- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je odobrilo vloge šole za 3 spremljevalce otrok s posebnimi potrebami.

Gospa Vesel je izpostavila vprašanje glede uspehov učencev in razlogov, zaradi katerih nekateri učenci niso bili uspešni. Ravnateljica in prisotni učitelji so podali odgovore.

Predsednik izpostavi nadpovprečen uspeh NPZ - ja šole, predvsem NPZ učencev 9. razredov ter ob enem pohvali kakovostno vzgojno-izobraževalno delo v šoli.

Prav tako se pohvalam delu OŠ Šmartno pod Šmarno goro in obogatitvenim dejavnostim pridružuje ga. Natalija Lapanje.

Predsednik pozove ravnateljico, da se v poročilo v razdelek Sodelovanje z lokalno skupnostjo poleg PGD Tacen doda še PGD Gameljne in PGD Rašica.

Ker ni bilo drugim pripomb, predsednik poda poročilo na glasovanje članom Sveta šole.

SKLEP 3:

Člani Sveta šole potrjujejo Poročilo in realizacija letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023.

Sklep je soglasno sprejet z dvigom rok.

K točki 4./

Ravnateljica predstavi letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) za šolsko leto 2023/24.

Ravnateljica predstavi nekatere novosti v okviru LDN 2023/24:

- Šola se je prijavila na razpis za dodatno uro športa v 1. triadi in imajo učenci 1. do 3. razreda v letošnjem šolskem letu 4 ure športa tedensko. Pri vseh urah športa je poleg razredne učiteljice prisoten tudi profesor športa.
- Tematike ur oddelčne skupnosti, ki spodbujajo trajnostno ekološko zavest, zdrav življenjski slog in razvijanje skupnih vrednot.
Uvajanje novih obveznih izbirnih predmetov, kot na primer elektrotehnika.
- Nacionalni projekti – (Kulturna šola, Zdrava šola itd.). Ravnateljica na kratko predstavi nov ekološko in trajnostno naravnani projekt Zeleni pingvin.
- opozori na spremembe v šolskim koledarju. Dne 9. 2. 2023 imajo učenci pouka prost dan, ki ga bodo nadomeščali kot delovno soboto - dejavnost Pomladni vrtiljak dne, 13. 4. 2024 ali 20. 4. 2024.

Ker ni bilo drugih pripomb, poda predsednik predlagani LDN za šolsko leto 2023/24 na glasovanje članom Sveta šole.

SKLEP 4:

Člani Sveta šole potrjujejo Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/24.

Sklep je soglasno sprejet z dvigom rok.

K točki 5./

Pod točko razno predsednik poda na glasovanje določitev dela plače za delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za gospo ravnateljico za leto 2023 (junij, avgust, september) in poda dodatna pojasnila. Ravnateljica je svetu predložila Poročilo o opravljenem delu iz naslova povečanega obsega dela po mesecih. Za mesec julij se izplačilo ne predlaga zaradi koriščenja letnega dopusta ravnateljice.

SKLEP 5:

Člani Sveta šole potrjujejo izplačilo za delovno uspešnost ravnateljice iz naslova povečanega obsega dela v višini 20% plače za mesec junij 2023. Izplačilo dodatka se izvede šele po sprejetju sklepa o soglasju k določitvi dela plače za delovno uspešnost Mestne občine Ljubljana.

Sklep je soglasno sprejet z dvigom rok.

SKLEP 6:

Člani Sveta šole potrjujejo izplačilo za delovno uspešnost ravnateljice iz naslova povečanega obsega dela v višini 20% plače za mesec avgust 2023. Izplačilo dodatka se izvede šele po sprejetju sklepa o soglasju k določitvi dela plače za delovno uspešnost Mestne občine Ljubljana.

Sklep je soglasno sprejet z dvigom rok.

SKLEP 7:

Člani Sveta šole potrjujejo izplačilo za delovno uspešnost ravnateljice iz naslova povečanega obsega dela v višini 20% plače za mesec september 2023. Izplačilo dodatka se izvede šele po sprejetju sklepa o soglasju k določitvi dela plače za delovno uspešnost Mestne občine Ljubljana.

Sklep je soglasno sprejet z dvigom rok.

Predsednik pozove predstavnike Sveta staršev o poročanju njihove seje.

Člani Sveta staršev posredujejo informacijo, da je bil izvoljen novi predsednik Sveta staršev: g. Miran Kresal. Predstavijo tudi sklepe, ki so bili sprejeti na Svetu staršev. Člani Sveta šole so podali svoje mnenje.

Ob enem pa pozivamo Svet staršev naj tudi sami upoštevajo transparentnost pri svojih dokumentacijah, uredijo zapisnike sej Sveta staršev in uvedejo postopek sprejemanja zapisnikov ter ostalega gradiva.

SKLEP 8:

Člani Sveta šole potrjujejo, da so se seznanili z vsemi predlogi, ki so jih predstavili člani Sveta staršev na seji Sveta staršev z dne, 20. 5. 2023.

Sklep je soglasno sprejet z dvigom rok.

SKLEP 9:

Člani Sveta šole potrjujejo, da bodo zapisniki Sveta šole objavljeni javno na spletni strani šole, ko bodo ti uradno potrjeni.

Sklep je soglasno sprejet z dvigom rok.

Ravnateljica je izpostavila tudi problematiko novega igrišča. Pove, da je igrišče javno dostopno ter da se dogaja vandalizem. V primeru, da se zadeve ne umirijo bomo primorani zapreti igrišče.

Gospod Cedilnik izpostavi problem objekta poleg šole. Ravnateljica pove, da je bila obveščena tudi policija.

Na koncu se gospod Cedilnik zahvali ravnateljici za vso podporo in posredovano dokumentacijo na MOL za izgradnjo pločnika.

Seja je bila zaključena ob 20.25.

Zapisala

Predsednik Sveta šole OŠ Šmartno pod Šmarno goro

Saša Dacar

Primož Burgar

