

Šmartno, 20. 5. 2024

Z A P I S N I K

15. SEJE SVETA OSNOVNE ŠOLE ŠMARTNO POD ŠMARNO GORO

15. 5. 2024, ob 18. uri v prostorih uprave šole

Prisotni:

- Predstavniki MOL-a: Mateja Štih in Nataša Lipovec
- Predstavniki staršev: Jerca Vesel in Urša Jeraša
- Predstavniki šole: Doroteja Bokavšek, Maja Komjanc, Mišo Tica in Barbara Vampelj.
- Ostali: ravnateljica Irena Babnik in poslovna sekretarka Saša Dacar

Opomba: Sindikalna zaupnica, Katarina Španić, je po zakonskih določilih vabljen na seje vseh organov zavoda in ima omogočeno sodelovanje na celotnih sejah ter prejme vso dokumentacijo (17. člen KPng, 113b. člen KPVIZ, 4. člen KPK). Svetu zavoda lahko predloži zadeve v obravnavo (48. člen ZOVFI).

Odsotni:

- Polonca Petrica Ponikvar, Natalija Lapajne in Gregor Cedilnik

PREDLAGANI DNEVNI RED :

1. Potrditev dnevnega reda.
2. Pregled in potrditev zapisnika 14. redne seje z dne 26. 2. 2024. (Priloga 1)
3. Seznanitev z ugotovitvami rednega inšpekcijskega nadzora na področju vzgojnega delovanja šole. (Priloga 2)
4. Sprejem Vzgojnega načrta. (Priloga 3)
5. Sprejem Pravil šolskega reda. (Priloga 4)
6. Obravnava poročila o samoevalvaciji za šolsko leto 2022/23. (Priloga 5)
7. Obravnava sklepa Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana o soglasju k določitvi dela plače za delovno uspešnost ravnateljice za leto 2024. (Priloga 6)
8. Razno.

Ga. Maja Komjanc (v nadaljevanju predsednica) pozdravi vse prisotne. Predsednica glede na prisotnost članov ugotovi sklepčnost seje.

K točki 1/

Predsednica pove, da so vsi člani Sveta zavoda dobili vabilo s predlaganim dnevnim redom po elektronski pošti. Predsednica obrazloži dnevni red in poda dopolnitev pri točki 6, in sicer se k obravnavi Poročila o samoevalvaciji za šolsko leto 2022/23 doda še sprejem le-tega.

Ker ni drugih pripomb, predsednica da sklep na glasovanje.

SKLEP 1:

Svet zavoda potrjuje predlagani dnevni red z danimi popravki.

Sklep je soglasno sprejet z dvigom rok: 6 glasov ZA, 0 glasov PROTI in 0 glasov VZDRŽANIH.

K točki 2/

Predsednica pove, da je bil Zapisnik 14. seje Sveta zavoda z dne 26. 2. 2024 poslan vsem članom Sveta OŠ Šmartno pod Šmarno goro po elektronski pošti. Predsednica poda pripombe na Zapisnik glede tipkarskih napak.

Ker ni drugih pripomb, predsednica poda sklep na glasovanje.

SKLEP 2:

Svet zavoda potrjuje Zapisnik 14. redne seje Sveta OŠ Šmartno pod Šmarno goro z dne 26. 2. 2024 z danimi popravki.

Sklep je soglasno sprejet z dvigom rok: 6 glasov ZA, 0 glasov PROTI in 0 glasov VZDRŽANIH.

K točki 3/

Med točko 3 se seji pridruži ga. Doroteja Bokavšek in ga. Nataša Lipovec.

Predsednica pove, da so člani po elektronski pošti prejeli k točki 3 prilogo 2, obrazložitev dopolnitev vzgojnih dokumentov, ki jo je napisala ga. Irena Babnik (v nadaljevanju ravnateljica), kot povzetek zapisnika inšpekcijskega nadzora. Predsednica pove, da je bil aprila na šoli opravljen redni inšpekcijski nadzor na področju vzgojnega delovanja šole, predmet nadzora pa je bil pregled dokumentacije. Nato besedo preda ravnateljici. Ravnateljica izpostavi pomanjkljivosti v vzgojnih dokumentih, ki so bile ugotovljene z inšpekcijskim nadzorom, ter kaj je bilo potrebno popraviti in urediti.

Predsednica poda sklep na glasovanje.

Sklep 3:

Člani Sveta zavoda so seznanjeni z ugotovitvami rednega inšpekcijskega nadzora na področju vzgojnega delovanja šole.

Sklep je soglasno sprejet z dvigom rok: 8 glasov ZA, 0 glasov PROTI in 0 glasov VZDRŽANIH.

K točki 4/

Predsednica pove, da so člani Sveta zavoda po e-pošti prejeli osnutek Vzgojnega načrta šole kot prilogo k točki 4. Predsednica predstavi dopolnitve in spremembe Vzgojnega načrta šole, ki so skladne z opozorili in s priporočili inšpekcijskega nadzora. Nato poda dokument v obravnavo članom Sveta zavoda.

Ker vsebinskih pripomb na Vzgojni načrt šole ni, predsednica poda sklep na glasovanje.

SKLEP 4:

Člani Sveta zavoda sprejmejo Vzgojni načrt šole s popravki, urejen na podlagi zahtev Inšpektorata.

Sklep je soglasno sprejet z dvigom rok: 8 glasov ZA, 0 glasov PROTI in 0 glasov VZDRŽANIH.

K točki 5/

Predsednica pove, da so člani Sveta zavoda tudi k točki 5 prejeli prilogo osnutek Pravil šolskega reda. Predsednica in člani pregledajo osnutek Pravil šolskega reda ter se seznani s spremembami in dopolnitvami. Člani predlagajo, da se v 7. členu Pravil šolskega reda za učenca, ki je dežuren v oddelku, sprejme izraz oddelčni dežurni učenec. Na nekaterih mestih v besedilu je bil namreč uporabljen tudi izraz reditelj. Predsednica predlaga, da se določeni deli Pravil tudi ustrezno pravopisno in slogovno uredijo.

Ker drugih vsebinskih pripomb ni, predsednica poda naslednji sklep na glasovanje.

SKLEP 5:

Člani Sveta zavoda sprejmejo Pravila šolskega reda s popravki in urejena na podlagi zahtev Inšpektorata.

Sklep je soglasno sprejet z dvigom rok: 8 glasov ZA, 0 glasov PROTI in 0 glasov VZDRŽANIH.

K točki 6/

Predsednica pove, da so Poročilo o samoevalvaciji za šolsko leto 2022/23 prejeli po elektronski pošti kot prilogo. Opomni tudi, da je tukaj prišlo do spremembe dnevnega reda ter da morajo poleg obravnave tudi sprejeti poročilo. Nato preda besedo ravnateljici. Ravnateljica predstavi poročilo. Pove, da sta bili prednosti nalogi v šolskem letu 2022/2023 doseganje kakovostnega izobraževanja z vključevanjem formativnega spremljanja in raznovrsten nabor dodatnih znanj in veščin ter spoštovanje Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda ter vzdrževanje optimalne delovne klime v šoli.

Ga. Štih predstavi potek samoevalvacije v njihovem zavodu in pomen le-te za nadaljnje delo.

Ga. Lipovec povpraša ravnateljico glede težav otrok in njihovih odsotnosti. Ravnateljica pove, kakšen je postopek sporočanja odsotnosti pri nas in kako postopamo v primeru zaznanih težav otrok. Ga. Lipovec glede na številčnost najstniških težav v današnjem času meni, da bi se bilo dobro o problemih najstnikov pogovarjati že v osnovni šoli in tej temi nameniti tudi razredne ure.

Ker ni bilo drugih pripomb, poda predsednica sklep na glasovanje.

SKLEP 6:

Člani Sveta zavoda obravnavajo in sprejmejo Letno poročilo o samoevalvaciji za šolsko leto 2022/2023.

Sklep je soglasno sprejet z dvigom rok: 8 glasov ZA, 0 glasov PROTI in 0 glasov VZDRŽANIH.

K točki 7/

Predsednica pove, da so že na 13. redni seji člani sprejeli sklep, da je ravnateljica upravičena do izplačila za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela do največ 20 % osnovne plače. Predsednica pove, da smo iz Mestne občine Ljubljana konec marca 2024 prejeli Sklep o soglasju k določitvi dela plače za delovno uspešnosti ravnateljici OŠ Šmartno pod Šmarno goro iz naslova povečanega obsega dela za leto 2024. Višina odstotka se določa za posamezen mesec. Predsednica pove, da je ravnateljica napisala poročilo o opravljenemu delu od meseca januarja do meseca maja 2024. Ravnateljica predloži poročilo o povečanem obsegu dela.

Ga. Vesel povpraša po projektu Zeleni pingvin. Ravnateljica na kratko razloži potek in sodelovanje v projektu.

Člani se soglasno strinjajo o višini odstotka izplačila delovne uspešnosti, zato predsednica poda sklep na glasovanje.

SKLEP 7:

Vsi prisotni člani Sveta OŠ Šmartno pod Šmarno goro potrjujejo izplačilo za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, in sicer:

- v višini 20% osnovne plače za mesec januar 2024,
- v višini 20% osnovne plače za mesec februar 2024,
- v višini 20% osnovne plače za mesec marec 2024,
- v višini 20% osnovne plače za mesec april 2024 in
- v višini 20% osnovne plače za mesec maj 2024.

Sklep je soglasno sprejet z dvigom rok: 8 glasov ZA, 0 glasov PROTI in 0 glasov VZDRŽANIH.

K točki 8/

Člani Sveta zavoda povprašajo o izkupičku Pomladnega vrtiljaka in pohvalijo izvedbo le-tega.

Ga. Lipovec se zahvali v imenu Četrtna skupnosti, da lahko uporabljajo šolsko jedilnico za izvedbo sej. Kot predstavnica na seji poda pobudo, ki jo je prejela s strani članov glede prometa na Ulici Angele Ljubičeve (območje umirjenega prometa), in sicer da bi učenci šole izdelali opozorilne table,

ki bi na omenjenem območju opozarjale voznike na upoštevanje prometnih predpisov. Ravnateljica predlaga, da bi za zagotavljanje prometne varnosti lahko spodbudili starejše vaščane. Predlaga tudi, da se skupaj s Četrtno skupnost napiše dopis glede te problematike in dopis pošlje na Mestno občino Ljubljana.

Ga. Jeraša preda sporočilo g. Cedilnika glede organizacije valet. Predlaga, da bi lahko v prihodnjih šolskih letih valet izvedli na šoli, saj je to prostor, kjer učenci preživijo svoja osnovnošolska leta, pa tudi s finančnega vidika bi bila valet dostopnejša za družine.

Ga. Jeraša predlaga bolj smiselno razporeditev ocenjevanj ob koncu šolskega leta. Izpostavi problem, da se učencem ob koncu šolskega leta nabere preveč ocenjevanj. Predlaga, da se interno uredi, da se zadnji mesec rezervira za ocenjevanje iz predmetov, ki imajo že v učnem načrtu predvideno večje število ur na teden.

Seja je zaključena ob 19.50.

Zapisala

Saša Dacar



Predsednica Sveta šole

OŠ Šmartno pod Šmarno goro

Maja Komjanc